

**Zapisnik 2. seje Upravnega odbora Društva upokojencev Škofja Loka v novem mandatu dne 10. maja 2023 ob 12.00 v tajništvu na Partizanski cesti**

Začetek seje ob 12.00 uri

Prisotni: mag. Miha Ješe, Vesna Čadež, Patricija Žumer, Nežka Fojkar, Borjana Koželj, Nevenka Mandić Orehek, Nada Somrak, Milica Habjan, Cveta Škopelja, Rudi Zadnik, Miro Duić, Irena Ropret;

Opravičeno odsotna: Borjana Koželj

1. Potrditev dnevnega reda

2. Pregled zapisnika 1. seje (Priloga 1)

3. Organizacija računovodsko finančne službe

4. Selitev v nove prostore

5. Delo posameznih sekcij DU

6. Kandidiranje naših članov v odbore in komisije PZDU (Priloga 2)

7. Razno

1. **Potrditev dnevnega reda**

**Ad1. Upravni odbor je potrdil dnevni red.**

1. **Pregled zapisnika 1. seje**

**Predsednik bo do 20.4. 2023 pripravil predlog**, na katerega bodo **člani poslali pripombe predsedniku do 30.4.2023**. – pripomb ni bilo

**Ad2. UE se strinja z načelnim dogovorom o načinu dela in pripravi poslovnika**

**Z uporabniki posameznih prostorov bo do 30.4.2023 opravila razgovore in pripravila dopolnjeni predlog**.

**Predsednik se z županom in nadzornikom del dogovori za dokončanje do poletja.** Vseeno je cilj selitve poleti 2023.

Zaradi nepreklicnega prenehanja dela računovodkinje Milice Habjan konec meseca aprila je prednostna naloga vodstva in UO društva v mesecu aprilu **najti zunanje računovodsko službo in finančnika društva**.

**Tajnica v sodelovanju z urednico spletne strani do 31.5.2023 uredi bazo elektronskih naslovov članov društva**.

**Seznam vodij športnih sekcij in odgovornih pri sekcijah za pošiljanje informacij in fotografij o dejavnosti Ireni Ropret bo pripravila Nada Somrak do 30.4.2023.**

**Alenka Košenina je konec aprila pripravila seznam članov,** ki nimajo plačane članarine in jih poslala poverjenikom za pobiranje članarine.

**Nežka bo do 30.4.2023 pripravila zemljevid s pokritostjo občine Škofja Loka s prostovoljkami.**

**Do konca aprila 2023 bosta računovodkinja in tajnica pripravili pogodbe za predhodno navedene prejemnike mesečnih denarnih nagrad – uredimo v mesecu maju**

**Nada do 30.4.2023 zbere od vodij sekcij pregled športnih sekcij in njihov stroškovnik**. – je še odprto.

**Za vsako športno panogo potrebujemo elektronski naslov in telefonsko številko vodja in odgovorno osebo za sprotno sporočanje o dejavnosti urednici spletne strani. Tajnica bo pripravila izjave o možni uporabi njihovih osebnih podatkov za potrebe DU – je še odprto.**

**Do naslednje seje UO bo predsednik opravil razgovore z vodstvi skupin glede programa dela in finančnega plana**. **Upravni odbor bo na naslednji seji potrdil njihove programe in vodstva** – podaljšamo do konca junija

**Predsednik do 30.4.2023 povabi k sodelovanju sodelavce in predlaga na naslednji seji Upravnemu odboru v potrditev umetniški svet – podaljšamo do konca junija.**.

Prostovoljke imajo enkrat letno enodnevni izlet po Sloveniji, ki **ga bo organizirala Nežka**.

**Predsednik se bo dogovoril za izobraževanje za mobilne telefone in komuniciranje v angleščini na Gimnaziji Škofja Loka**.- ostaja še odprto

**Nagrajenci** – **potreben je dogovor za kakšno obdobje bomo objavljali nagrajence**.

**Predsednik se na sestankih s športniki dogovori za zadolžene odgovorne osebe za pošiljanje sprotnih informacij in fotografij – informacija je bila posredovana**

**Irena ga bo v pisni obliki razdelila vodjem sekcij na sestanku z njimi – je bilo izvedeno.**

1. **Organizacija računovodsko finančne službe**

Od konca meseca maja 2023 bo finančno službo prevzela Tatjana Hribernik, vodenje knjigovodstva in računovodstva pa družba ORPO. Urnik dela vodje financ bo enak, kot je bil do sedaj, le nekaj krajši čas: ob sredah med 9.00 do 12.00 in ob petkih od 11.00 do 12.00. Delo bo prevzela konec meseca maja 2023, do takrat ga opravlja Milica Habjan.

Blagajna bo odprta ob sredah med 8.00 do 11.30 uro in ob petkih med 8.00 in 11.30 uro.

S prehodom na zunanje računovodstvo bomo finančno poslovanje bolj formalizirali in pripravili računovodski pravilnik.

V DU Škofja Loka bomo plačevali za delo in nadomestila za stroške naslednjim članom:

Patricija Žumer, tajnica, 100,00 EUR mesečno, funkcijska pogodba.

Milica Habjan za meseca april in maj 2023 prejme po 200,00 EUR mesečno.

Alenka Košenina, Tatjana Hribernik, Cveta Škopelja, Irena Ropret Pipan, čistilka Mira Jelić po 100,00 EUR mesečno, Nevenka Mandič Orehek pa 50,00 EUR mesečno, podjemna pogodba,

Danica Zavrl Žlebir 100,00 EUR na številko glasila, avtorska pogodba

Nežka Fojkar za koordinacija programa Starejši za starejše dobi 450,00 EUR letne nagrade v zadnjem četrtletju.

Vsi člani društva, ki za potrebe društva opravljajo vožnje z lastnim vozilom dobijo povrnjeno kilometrino na podlagi enkratnega potnega naloga. Potrebo potrdi in podpiše potni nalog predsednik, v njegovi odsotnosti podpredsednica.

Podpredsednica in predsednik za uporabo lastnega vozila dobita plačano kilometrino na podlagi mesečnega potnega naloga.

Predsednik in tajnica sta upravičena do mesečnega nadomestila 20,00 EUR za uporabo lastnega telefona.

Praporščak za svoje delo ne dobi plačila, pripada pa mu nadomestilo v višini dnevnice za 6,00 do 8,00 ur odsotnosti in kilometrina na podlagi mesečnega potnega naloga za prisotnost na pogrebih.

Izplačila za opravljeno delo po pogodbah so praviloma prvo delovno sredo v mesecu za pretekli mesec na podlagi mesečnih poročil na njihove transakcijske račune, izplačila nadomestil stroškov pa v gotovini ob sredah in petkih izplačuje vodja finančne službe v času uradnih ur.

Za organizacijo tekmovanj mora vodja tekmovanja pripraviti program in finančni plan, ki ga potrdi predsednik. Na podlagi plana tajnica izstavi naročilnice, vodja finančne službe pa izvede plačilo.

Za izdajo potnih nalogov za tekmovanja tajnica na podlagi razpisa napiše potni nalog, vodja finančne službe pa izplača kilometrino. Tajnica kopijo razpisa preda vodji finančne službe.

Vsi prostovoljci in drugi stalno aktivni lahko na predlog vodja sekcije dobijo dvakrat letno do nagrade do 40, 00 EUR. Izplačilo predlaganih nagrad odobri Upravni odbor društva.

Pogodbe bodo pripravljene in podpisane do konca meseca maja 2023, izplačilo bo 7. junija 2023 za mesec april in maj 2023.

1. **Selitev v nove prostore**

Prostori še niso dokončani. Razgovori z uporabniki glede opreme so bili v glavnem izvedeni. Dvorano bomo opremljali postopno jeseni 2023 in spomladi 2024.

1. **Delo po sekcijah**

Nada Somrak za športno sekcijo – v maju je predvidenih več tekmovanj, eno je bilo že izvedeno. Loški muzej nam bo podaril mizo za namizni tenis. Začasno jo shranimo v hodniku pred pevsko sobo **Pripraviti je treba zapisnik in tablico, da je miza donacija Loškega muzeja.**

Cveta Škopelja za turizem poroča, da so prijave za splavarjenje v teku, dopustovanja v Karlobagu in na Korčuli sta zasedeni. Za martinovanje še ni določena destinacija. **Pridobimo ponudbo za letovanje v Bolu na Braču. UO potrjuje dopolnitev programa. Do konca meseca avgusta 2023 bomo oblikovali komisijo za izletništvo.**

Nežka Fojkar poroča o programu »Starejši za starejše«. 33 prostovoljcev dela po programu. Potrebna je pomladitev in pridobitev vsaj 10 do 15 prostovoljcev. Z občinske uprave so dobili pohvalo za dobro delo.

Nevcenka Mandič Orehek je poročala o delu knjižnice, ki dela skladno s programom. Naročiti bo treba nove omare. Nevenka se pozanima za dobavni rok in jih naroči pred dokončanjem prostorov.

Rudi Zadnik je poročal o glasbenih sekcijah, finančni plan je oddan, potreben je še sestanek vseh treh predsednikov s predsednikom DU. Pregledati je treba pohištvo, na občino so pomotoma obljubljeno pohištvo odpeljali na odpad.

Spletna stran Irena Ropret Pipan poroča,da se obveščanje vzpostavlja. **Za zavihek Izobraževanje je treba napisati kratek uvod, za kar bomo prosili Borjano Koželj.**

**Treba je tudi ugotoviti, kakšen je obisk spletne strani.**

1. **Volitve v PZDU**

Za šport in gibalno kulturo predlagamo Iva Vegerja

Za kulturo in tehnično kulturo Mira Mihelič

Za izletništvo in turizem Cveta Škopelja

Za humanitarna in socialna vprašanja Marija Bratuž

Za kadrovske zadeve Vesna Čadež

Vsi kandidati s kandidaturami soglašajo.

**Do 19.5. bomo poslali izpolnjene Izjave kandidatov na PZDU.**

1. **Razno**

Ključki za kavo: eden je v tajništvu, drugi v knjižnici.

Milica Habjan: Do 31.5. je treba urediti podjemne pogodbe.

Potrebujemo 1oo kom map, Rudi Zadnik pridobi ponudbe.

Predsednik je od NS smo dobili naslednjo pošto glede nujnosti najti računovodkinjo, ker je že dolgo znano, da Milica Habjan ne bo nadaljevala delo.

Predsednik se je zahvalil za urgenco, aktualni Upravni odbor in predsednik so se takoj lotili dela in zadevo v enem mesecu v glavnem uredili, urgenco pa bi bilo potrebno poslati prejšnjemu vodstvu. Vodstvo društva je skladno s 27. členom statuta je UO odgovoren samo zboru članov.

Seja je bila zaključena ob 14.00 uri.

Zapisala:

Patricija Žumer